

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für die **Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung

in Teilzeit. Dienstsitz ist Wiblingen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Betreuung des Museumshops und den damit einhergehenden Tätigkeiten wie die Produktrecherche, Auswahl, Einkauf und Präsentation der Ware, die Eingabe ins Warenwirtschaftssystem und die Inventur sowie die Betreuung des Internetauftritts in den sozialen Medien, die Mitarbeit bei der regionalen Öffentlichkeitsarbeit, die Betreuung des Infotelefon einschließlich der Bearbeitung von Kundenanfragen und die Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsarbeiten. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Die Tätigkeit verlangt Kundenfreundlichkeit, eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit flexiblen und familiengerechten Arbeitszeiten. Die Einstellung erfolgt in Teilzeit mit 40% (15,8 Stunden/Woche). Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bei uns haben alle die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie unter dem Betreff „Wiblingen“ bis zum 04.10.2020 an Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Winter, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal oder per E-Mail an bewerbung@ssg.bwl.de (nur im pdf-Format) senden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:

www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns

