

Die nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts Staatliche Schlösser und Gärten in Bruchsal ist Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg. Zu den Staatlichen Schlössern und Gärten gehören 11 Schloss- und Klosterverwaltungen, die für die Vermarktung und Betreuung der landeseigenen Objekte (Schlösser, Klöster, Burgen) zuständig sind.

Für die **Klosterverwaltung Maulbronn** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung

Das Aufgabengebiet umfasst die ständige Vertretung der Leitung der Klosterverwaltung, die örtliche Umsetzung der Versammlungsstättenverordnung, des organisatorischen Brandschutzes, der Notfallplanung und des Arbeitsschutzes, Vermietungen, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement, Mitarbeit bei der Personalverwaltung, Bearbeitung von Rechnungen sowie sonstige Verwaltungstätigkeiten. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt sicheres Auftreten, Kundenfreundlichkeit, soziale Kompetenz, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen. Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B inkl. Fahrpraxis ist erforderlich.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt in Vollzeit mit 39,5 Stunden/Woche. Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, Organisationsgeschick besitzen und sich durch gewissenhaftes Arbeiten sowie durch Flexibilität und Teamfähigkeit auszeichnen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie einen Nachweis bei.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe des Betreffs „Maulbronn“ bis **19.05.2019** an:  
Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg,  
z. Hd. Frau Bottling, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal oder per  
E-Mail an: [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de) (nur im PDF-Format)

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:  
[www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns)

