

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für die **Schlossverwaltung Ludwigsburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## Mitarbeiter (w/m/d) in der Verwaltung

in Vollzeit (Kennziffer 1). Dienstsitz ist Ludwigsburg.

Das Residenzschloss Ludwigsburg verzeichnet jährlich ca. 350.000 Besucher. Der Schlossverwaltung Ludwigsburg sind neben dem Residenzschloss das Schloss Favorite Ludwigsburg, das Schloss Solitude, die Grabkapelle auf dem Württemberg, das Kloster Lorch, das Wäscherschloss in Wäschenbeuren sowie der Hohenstaufen in Göppingen zugeordnet.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem Rechnungserstellung und -bearbeitung, Pachtabrechnungen, Inventur, Erstellung von Statistiken, Betreuung des Kassensystems Korona und Prüfung der Kassenbücher und des Zahlungsverkehrs sowie die Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Zahlenaffinität. Die abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt Belastbarkeit, soziale Kompetenz, eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen. Kenntnisse im Umgang mit dem Kassensystem Korona wären von Vorteil.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit flexiblen und familiengerechten Arbeitszeiten. Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit mit 39,5 Stunden/Woche. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 6 TV-L.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie unter dem Betreff „Ludwigsburg - Kennziffer 1“ bis zum 10.10.2021 an:

Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Weißling, Schlossraum 22a, 76646 Bruchsal oder per E-Mail an: [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de) (nur im pdf-Format).

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:

[www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns)

