

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für die **Schlossverwaltung Salem** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## Mitarbeiter (w/m/d)

in Teilzeit. Dienstsitz ist Salem.

Das Aufgabengebiet umfasst die Betreuung aller Museumsshops der Schlossverwaltung Salem zugehörigen Monumente mit den damit einhergehenden Arbeiten wie Auswahl, Einkauf und Präsentation der Waren in den Museumsshops, Controlling, Rechnungsbearbeitung, Arbeitseinteilung der Mitarbeiter/innen sowie Inventur. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Die Tätigkeit verlangt eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken sowie mit Warenwirtschaftssystemen. Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz. Die Bereitschaft zu Dienstreisen sowie zum Einsatz an Wochenenden und Feiertagen wird vorausgesetzt. Die Einstellung erfolgt in Teilzeit mit 50% (19,75 Stunden/Woche). Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bei uns haben alle die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie unter dem Betreff „Salem“ bis zum 15.09.2020 an Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Bühler, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal oder per E-Mail an [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de) (nur im pdf-Format) senden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:  
[www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns)

