

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für die **Klosterverwaltung Maulbronn** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## Mitarbeiter (w/m/d) für Klosterführungen und Kasse

in Teilzeit. Dienstsitz ist Maulbronn.

Das Aufgabengebiet umfasst die Durchführung von Klosterführungen in deutscher Sprache. Des Weiteren umfasst das Aufgabengebiet Tätigkeiten an der Kasse wie der Verkauf von Eintrittskarten und Waren, Annahme und Organisation der Reservierungen und gebuchten Führungen, Erteilung telefonischer Auskünfte und Betreuung ankommender Gäste, Ausgabe und Rücknahme der Audio-Guides, Pflege der Prospektständer sowie weitere Tätigkeiten nach Zuweisung. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt werden Englischkenntnisse. Die Tätigkeit verlangt Kundenfreundlichkeit, eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz. Die Einstellung erfolgt in Teilzeit mit 50% (19,75 Stunden/Woche). Einsatzbereitschaft an Wochenenden und Feiertagen wird vorausgesetzt. Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 3 TV-L.

Bei uns haben alle die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie unter dem Betreff „Maulbronn“ bis zum 01.11.2020 an Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Winter, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal oder per E-Mail an [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de) (nur im pdf-Format) senden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:  
[www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns)

