

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für die Verwaltung der **Heuneburg**, die der **Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried** zugeordnet ist, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Sachbearbeiter (w/m/d) gehobener nichttechnischer Dienst

in Vollzeit. Dienstsitz ist zunächst Bad Schussenried.

Das Aufgabengebiet umfasst die organisatorische Leitung der Heuneburg in Herbertingen-Hundersingen. Dies beinhaltet u.a. die Organisation des laufenden Betriebs, das Veranstaltungsmanagement, Vermarktungs- und Marketingmaßnahmen, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, die Organisation des Führungs- und Besucherbetriebs inkl. der Personaldisposition, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Keltenerlebniswelt sowie die Betreuung und Durchführung von Sonderprojekten. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten einen erfolgreichen Studienabschluss als Bachelor of Laws/Arts oder Diplom-Finanzwirt/in (FH)/Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) der Allgemeinen Finanzverwaltung/Public Management oder einen vergleichbaren Abschluss. Es handelt sich um einen vielfältigen und interessanten Dienstposten, der ein hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit erfordert. Kenntnisse in liegenschaftlichen und touristischen Belangen wären von Vorteil. Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen sind erforderlich.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in einem qualifizierten Team bei gutem Betriebsklima. Es besteht ein umfangreiches Fortbildungsangebot. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen oder bei Übernahme bis Besoldungsgruppe A 11. Alternativ ist eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) möglich.

Bei uns haben alle die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie unter dem Betreff „Heuneburg“ bis zum 22.11.2020 an Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Winter, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal oder per E-Mail an bewerbung@ssg.bwl.de (nur im pdf-Format) senden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:
www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns

