

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für die **Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## Mitarbeiter in der Verwaltung (w/m/d)

In Vollzeit. Dienstsitz ist Tettngang.

Das Aufgabengebiet umfasst allgemeine Verwaltungstätigkeiten, die Zuständigkeit für alle Notwendigkeiten und Bedürfnisse des Alltagsbetriebs im Neuen Schloss Tettngang, die Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, die Veranstaltungseinweisung, die Betreuung der technischen Anlagen, die Veranstaltungsaufsicht bei kleineren Veranstaltungen und das Mitwirken bei der Betreuung von Fotoaufnahmen im Schloss. Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Berufserfahrung im Bereich des Veranstaltungsmanagement wären wünschenswert. Die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt sicheres Auftreten, Kundenfreundlichkeit, soziale Kompetenz, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz. Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Einsatzbereitschaft an Wochenenden und Feiertagen wird vorausgesetzt. Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 5 TV-L.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie unter dem Betreff „Neues Schloss Tettngang“ bis zum 31.10.2021 an Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Winter, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal oder per E-Mail an [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de) (nur im pdf-Format) senden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:  
[www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns)

