

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für den **Bereich Interne Dienste, Ressourcen und Justizariat in unsere Zentrale, Referat 11 – Haushalt und Berichtswesen, Organisation und Allgemeine Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung im mittleren nichttechnischen Dienst

mit dem Schwerpunkt Organisation in Teilzeit (50%). Dienstsitz ist Bruchsal.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die verantwortliche Organisation und Protokollführung von Besprechungen, die Bearbeitung der Rundfunkgebühren, die Verwaltung der Mobiltelefone sowie die Koordination und Einrichtung von Online-Besprechungen. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine Ausbildung zum/zur Finanzwirt/in in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Es handelt sich um einen interessanten Dienstposten, der Organisationsfähigkeit, Kundenfreundlichkeit, Teamfähigkeit sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen erfordert.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit flexiblen und familiengerechten Arbeitszeiten in einem qualifizierten Team bei gutem Betriebsklima. Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis oder bei Übernahme bis Besoldungsgruppe A7. Alternativ ist eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) möglich.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie bis zum 12.12.2021 unter Auswahl der Kennziffer **VBBW-SSG-003-Orga** in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen bzw. an Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Bühler, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal senden.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne per E-Mail an bewerbung@ssg.bwl.de wenden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:
www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns

