

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**



Eine
Kampagne
von  Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Vermögen und Bau – Staatliche Schlösser und Gärten | Bewerbungsfrist: 12.07.2026 |
Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A12 / E10 TV-L

Sachbearbeitung (w/m/d) für das Objektmanagement

Teilzeit 50% / unbefristet / VBBW-SSG-035-Ref.41

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Fachbereich 4 – Objektmanagement und Historische Gärten? Der Dienstsitz ist Bruchsal.

[Informationen zu den Staatlichen Schlössern und Gärten Baden-Württemberg finden Sie hier](#)

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet im Bereich Objektmanagement umfasst schwerpunktmäßig die Unterstützung, Betreuung und Beratung der zugewiesenen Schloss- sowie Klosterverwaltungen.

- Mitwirkung an Vertragsgestaltung sowie Mitgestaltung des Vertragswesens
- Ausschreibung und Betreuung von gewerblichen Miet- und Pachtverhältnissen
- Mitwirkung an Konzeptentwicklungen
- Projektsteuerungen
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergabe
- Zentrale übergeordnete Themen nach Zuweisung

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss oder Diplom) der Fachrichtungen Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management, Rechtspflege oder einem vergleichbaren Abschluss
- Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und die Bereitschaft, sich initiativ in unser Team einzubringen
- Hohe Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis möglich
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit jährlicher Sonderzahlung und einer Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

Kontakt:

Fragen zum Bewerbungsprozess

Julia Hub (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2794

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Valerie Heidt (Stellvertretende Leiterin des Fachbereichs 4)

Tel.: 07251 74-2741

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und Auswahl der Kennziffer **VBBW-SSG-035-Ref.41** bis zum **12.07.2026** über das Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50%. Dienstsitz ist Bruchsal.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

