

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**

Sachbearbeiter (w/m/d) für das Objektmanagement



Staatliche Schlösser und Gärten,
Zentrale in Bruchsal



Bewerbungsschluss: 22.02.2026



Entwicklungsmöglichkeit bis A12 / E10 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Fachbereich 4 – Objektmanagement und Historische Gärten?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

Das Aufgabengebiet im Bereich Objektmanagement umfasst schwerpunktmäßig die Unterstützung, Betreuung und Beratung der zugewiesenen Schloss- sowie Klosterverwaltungen.

- Mitwirkung an Vertragsgestaltung sowie Mitgestaltung des Vertragswesens
- Ausschreibung und Betreuung von gewerblichen Miet- und Pachtverhältnissen
- Mitwirkung an Konzeptentwicklungen
- Projektsteuerungen
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergabe
- Zentrale übergeordnete Themen nach Zuweisung
- Die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss oder Diplom) der Fachrichtungen Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management, Rechtspflege oder einem vergleichbaren Abschluss
- Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und die Bereitschaft, sich initiativ in unser Team einzubringen
- Hohe Auffassungsgabe

- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis möglich
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit jährlicher Sonderzahlung und einer Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Sina Scheeder (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2705

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Valerie Heidt (Stellvertretende Leiterin des Fachbereichs 4)

Tel.: 07251 74-2768

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 22.02.2026 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer VBBW-SSG-013-Ref.41 in unserem Bewerberportal

(<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Dienstsitz ist Bruchsal.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de