

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**

[www.schloesser-und-gaerten.de/
wir-ueber-uns/karriere](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/karriere)

Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung für den Bereich Haushalt



Staatliche Schlösser und Gärten



Bewerbungsschluss: 22.05.2026



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 6 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Schlösser, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Referat 11 – Haushalt und Berichtswesen, Organisation und Allgemeine Verwaltung?

Die Stelle ist baldmöglichst zu besetzen.

Dienstszitz ist Bruchsal.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- E-Rechnungsbearbeitung im Rahmen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Zentrale Ansprechperson für Fragen rund um das Thema E-Rechnung
- Mitarbeit in der Reisestelle
- Freigabe und reisekostenrechtliche Prüfung von Dienstreiseanträgen
- Mitarbeit bei der Erfassung der Besuchszahlen der Staatlichen Schlösser und Gärten BW
- Mitarbeit bei der Budgetüberwachung unter Anwendung des Fachprogramms SAP-PL1

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Verantwortungsbewusstsein
- Zielorientierte und engagierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Freude am Umgang mit Zahlen

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle, gleitende Arbeitszeit von 39,5 h/Woche
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Julia Hub (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2794

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Sascha Liebnau (Leiter Referat 11)

Tel.: 07251 74-2717

E-Mail: sascha.liebnau@ssg.bwl.de

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 22.05.2026 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer VBBW-SSG-021-Ref.11 in unserem Bewerberportal

(<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://www.amtlich-was-bewegen.de)