

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
IN THE LÄND.**

[www.schloesser-und-gaerten.de/  
wir-ueber-uns/karriere](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/karriere)

## Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung



Staatliche Schlösser und Gärten,  
Schlossverwaltung Ludwigsburg



Bewerbungsschluss: 01.03.2026



Entwicklungsmöglichkeit bis E6 TV-L



Teilzeit 70% / unbefristet

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team in der Schlossverwaltung Ludwigsburg?

### DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

Unterstützung der Leitung der Schlossverwaltung bei Anliegen die Burg Wäscherschloss in Wäschenbeuren betreffend:

- Betreuung des Vermietungsgeschäfts und den damit einhergehenden Arbeiten wie Beratung, Vertragsgestaltung und Abrechnungen

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Betreuung des Shops und der Kassenbücher
- Betreuung des Infotelefons und des Infopostfachs, erteilen von Auskünften
- Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing einschließlich der Betreuung des Internetauftritts in den sozialen Medien

Zu den weiteren Tätigkeiten die Schlossverwaltung Ludwigsburg betreffend gehören:

- Mitarbeit bei Personalangelegenheiten (z.B. Betreuung Zeitwirtschaft)
- Prozessoptimierung von internen Abläufen
- Qualitätskontrolle des Besuchsangebots
- verschiedene Tätigkeiten in Verwaltung und Organisation (u.a. Protokollführung)

Die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kundenfreundlichkeit, soziale Kompetenz, Belastbarkeit, ein hohes Maß an Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit

- Eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen
- Bereitschaft zu Einsätzen an Wochenenden und Feiertagen

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Entwicklungsmöglichkeiten bis E6 TV-L
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Julia Weißling (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2707

E-Mail: [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de)

Fachliche Fragen

Stephan Hurst (Leiter der Schlossverwaltung Ludwigsburg)

Tel.: 07141 1864-42

## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum

**01.03.2026** unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer **VBBW-SSG-015-Vw** in unserem Bewerbungsportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 70%, was einer wöchentlichen Arbeitszeit von 27,65 Stunden entspricht. Dienstsitz ist Ludwigsburg.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://amtlich-was-bewegen.de)