

Vermögen und Bau – Staatliche Schlösser und Gärten | Bewerbungsfrist: 12.12.2026 | Entwicklungsmöglichkeiten bis E6 TV-L

Mitarbeit in der Verwaltung (w/m/d) für das Schloss und den Schlossgarten Weikersheim

Teilzeit 80 % / unbefristet / VBBW-SSG-051-MaVw

Informationen zu den Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg finden Sie hier

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Schloss und Schlossgarten Weikersheim?

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit beim Veranstaltungsmanagement und der -betreuung
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, Eigenständige Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Eigenständige Betreuung von Film- und Fotogestattungen
- Rechnungsbearbeitung
- Mitarbeit in der Verwaltung, Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum /zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kundenfreundlichkeit, soziale Kompetenz, Belastbarkeit, ein hohes Maß an Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Freunde an der Arbeit in einem kulturellen Bereich und Geschichtsaffinität
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen
- Bereitschaft zu Einsätzen an Wochenenden und Feiertagen

Unser Angebot:

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Individuelles Onboarding/Einarbeitung,
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 31,6 h/Woche
- Die Möglichkeit, nach Absprache mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Zeitzuschläge für Samstags-, Sonntags- und Feiertagsarbeit
- Wir bieten Ihnen eine Stelle mit einer Entwicklungsmöglichkeit bis Entgeltgruppe 6 TV-L (die Eingruppierung richtet sich nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall).
- Die Vergütung richtete sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzung besteht die Möglichkeit, Berufserfahrung bei der Einreihung in die Erfahrungsstufen zu berücksichtigen.

Kontakt:

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Hakenes (Personalreferat)

Tel.: 07251 74 2706

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Maltzahn-Redling (Referatsleitung Hohenlohe)

Tel.: 07934 99295-19

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und Auswahl der Kennziffer **VBBW-SSG-051-MaVw** bis zum **12.12.2026** über das Bewerberportal (https://bewerberportal.landbw.de/vbv) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 80%, was einer wöchentlichen Arbeitszeit von 31,6 Stunden entspricht. Dienstsitz ist Weikersheim.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt’s auf unserem Karriereportal unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2008 audit berufundfamilie