


**Vermögen und Bau – Staatliche Schlösser und Gärten | Bewerbungsfrist: 13.12.2026 | Entwicklungsmöglichkeiten bis E 6 TV-L**

# Hausmeister und Hausmeisterin (w/m/d) für die Schlossverwaltung Ludwigsburg

Vollzeit / Teilzeit / unbefristet / VBBW-SSG-052-LB

Informationen zu den Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg finden Sie hier

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem Team in der Schlossverwaltung Ludwigsburg?

**Ihre Aufgaben:**

Das Aufgabengebiet in der Schlossverwaltung Ludwigsburg umfasst schwerpunktmäßig die Objektbetreuung im Residenzschloss und Schloss Favorite Ludwigsburg sowie die Betreuung der dortigen technischen Anlagen. Hierzu gehören u.a.

- Durchführung von Reparaturen (Instandhaltung und -setzung)
- Behebung von Funktionsstörungen der technischen Anlagen
- Betreuung der Schließanlage
- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten
- Wartungsarbeiten
- Beaufsichtigung, Betreuung und Kontrolle von Fremdfirmen

- Reinigungsarbeiten
- Kontrollgänge
- Mitarbeit bei Veranstaltungen (Auf-/Abbau)
- Winterdienst

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung von mindestens drei Jahren als Elektroniker/in, Elektriker/in, Anlagenmechaniker/in, Schlosser/in, Tischler/in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Belastbarkeit, Sorgfältigkeit und Teamfähigkeit
- gültiger Führerschein der Klasse B
- Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich
- Bereitschaft zu körperlicher Arbeit, Trittfestigkeit und Beweglichkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten an Wochenenden und Feiertagen sowie Unterstützung bei Veranstaltungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Winterdienst

**Unser Angebot:**

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Individuelles Onboarding/Einarbeitung
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Die Vergütung richtete sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Wir bieten Ihnen eine Stelle mit einer Entwicklungsmöglichkeit bis Entgeltgruppe 6 TV-L (die Eingruppierung richtet sich nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall)
- Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzung besteht die Möglichkeit, Berufserfahrung bei der Einreihung in die Erfahrungsstufen zu berücksichtigen

**Kontakt:**

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Weißling (Personalreferat)

(Tel.: 07251 74-2707)

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Herr Hurst (Referatsleitung Ludwigsburg)

(Tel.: 07141 1864-42)

**Ihre Bewerbung:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und Auswahl der Kennziffer **VBBW-SSG-052-LB** bis zum **13.12.2026** über das Bewerbungsportal (https://bewerberportal.landbw.de/vbv) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Wichtige Informationen:**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Dienstsitz ist Ludwigsburg.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise

**Weitere Stellenangebote und Informationen gibt’s auf unserem Karriereportal unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote**

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2008 audit berufundfamilie