

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**



[www.schloesser-und-gaerten.de/
wir-ueber-uns/karriere](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/karriere)

Sachbearbeiter (w/m/d) für die Verwaltung (befristet)



Staatliche Schlösser und Gärten,
Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried



Bewerbungsschluss: 25.05.2026



Entgeltgruppe 9b TV-L



Teilzeit 60 % / befristet bis 29.02.2028

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team der Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried?

Der Dienstsitz ist in Bad Schussenried.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Maßnahmen der Werbung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit für die Monumente der Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried sowie

Betreuung des Internetauftritts der Monumente in verschiedenen sozialen Medien

- Marktforschung, Besucher- und Kundenevaluationen samt Aufbau eines Qualitätsmanagements
- Betreuung von Sonderprojekten inkl. Einhalten des Brand- und Arbeitsschutzes
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss oder Diplom) der Fachrichtungen Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management, Rechtspflege oder einem vergleichbaren Abschluss
- Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und die Bereitschaft, sich initiativ in unser Team einzubringen
- Hohe Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen

- Bereitschaft zur Diensterbringung an Wochenenden, Feiertagen und außerhalb der Rahmenarbeitszeiten
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Svea Fenske (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2704

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Joachim Moll (Leiter Referat Oberschwaben)

Tel.: 07583 9269082

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 25.05.2026 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer VBBW-SSG-026-VerwS in unserem Bewerberportal

(<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 23,7 Stunden pro Woche. Dienstsitz ist Bad Schussenried.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de