

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Vermögen und Bau – Staatliche Schlösser und Gärten | Bewerbungsfrist: 04.10.2026 |
Entwicklungsmöglichkeiten bis E8 TV-L

Mitarbeiter und Mitarbeiterin (w/m/d) für die Klosterverwaltung Maulbronn

Vollzeit / unbefristet / VBBW-SSG-046-MBSoc

[Informationen zu den Staatlichen Schlössern und Gärten Baden-Württemberg finden Sie hier](#)

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Ihre Aufgaben:

- Marketing für die Klosterverwaltung Maulbronn
- Social Media für zugehörige Monumente
- Erstellen von Pressemitteilungen und PR-Texten
- Schaltung von Anzeigen
- Organisation von Veranstaltungen sowie Sonderführungen
- Koordination und Kommunikation mit allen Schnittstellen
- Erstellung von Verträgen für Raumvermietungen
- Führen des Belegungsplanes
- Mithilfe bei den BgA-Meldungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in Kommunikation, Marketing, Mediengestaltung oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und Kreativität
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, soziale Kompetenz und Flexibilität
- Sicheres Auftreten sowie Kunden- und Lösungsorientierung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich

Unser Angebot:

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Individuelles Onboarding/ Einarbeitung
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche
- Die Möglichkeit, nach Absprache mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z. B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Wir bieten Ihnen eine Stelle mit einer Entwicklungsmöglichkeit bis Entgeltgruppe 8 TV-L (die Eingruppierung richtet sich nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall)
- Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzung besteht die Möglichkeit, Berufserfahrung bei der Einreihung in die Erfahrungsstufen zu berücksichtigen

Kontakt:

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Weschenfelder (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2709

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Müller (Leiterin Klosterverwaltung Maulbronn)

Tel.: 07043 9266-40

E-Mail: alexandra.mueller@ssg.bwl.de

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und Auswahl der Kennziffer VBBW-SSG-046-MBSoc bis zum **04.10.2026** über das Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Dienstsitz ist Maulbronn.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

