

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
IN THE LÄND.**

[www.schloesser-und-gaerten.de/  
wir-ueber-uns/karriere](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/karriere)

## Stellvertretende Leitung (w/m/d)



Staatliche Schlösser und Gärten,  
Schlossverwaltung Mannheim



Bewerbungsschluss: 25.01.2026



Entwicklungsmöglichkeit bis E9b TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

### DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Organisation des laufenden Betriebs, des Veranstaltungsmanagements und des Führungs- und Besucherbetriebs
- Maßnahmen der Werbung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit
- Die Organisation und Koordination von Veranstaltungen
- Selbständige Bearbeitung der steuerlichen Angelegenheiten

- Vermietungen von Veranstaltungsräumen einschließlich Vertragsgestaltung, Beratung sowie Vertragsabschluss
- Vertretung der Belange des Arbeitsschutzes und des organisatorischen Brandschutzes sowie die Erstellung von Sicherheitskonzepten
- Erteilen von Dreh- und Fotogenehmigungen inkl. Abrechnung

Die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss oder Diplom) der Fachrichtungen Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management, Rechtspflege oder einem vergleichbaren Abschluss
- hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und Überblick
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie Verständnis für die Belange der Besucher, Vertragspartner und Dienstleister
- Bereitschaft zur Diensterbringung an Wochenenden, Feiertagen und außerhalb der Rahmenarbeitszeiten
- Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Sina Scheeder (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2705

E-Mail: [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de)

Fachliche Fragen

Sonja Menold (Leiterin der Schlossverwaltung Mannheim)

Tel.: 0621 2922-890

## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 25.01.2026 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer VBBW-SSG-063-MA in unserem Bewerbungsportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Dienstsitz ist Mannheim.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://amtlich-was-bewegen.de)