Sachbearbeiter (w/m/d) im gehobenen Dienst

Staatliche Schlösser und Gärten, Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried

Bewerbungsschluss: 20.07.2025

Entwicklungsmöglichkeit bis A 12/ E10 TV-L

Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team der Klosterverwaltung Wiblingen/Schussenried?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Organisation des laufenden Betriebs inkl. der Mitarbeit in der Verwaltung für die Monumente in Tettnang und Ochsenhausen
- Maßnahmen der Werbung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsmanagement, Führung des Veranstaltungskalenders
- Betreuung von öffentlichen und privaten Veranstaltungen inkl. Vertragsabwicklung
- Begründung und Durchführung von Kooperationen, die Koordination und Abstimmung mit Vereinen, Behörden, touristischen Partnern und Tourismusorganisationen
- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
- Vertretung der Belange des Arbeitsschutzes und des organisatorischen Brandschutzes
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Besucherangebote
- Betreuung von Sonderprojekten

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss oder Diplom) der Fachrichtungen Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management, Rechtspflege oder einem vergleichbaren Abschluss
- Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und die Bereitschaft, sich initiativ in unser Team einzubringen

- Hohe Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Bereitschaft zur Diensterbringung an Wochenenden, Feiertagen und außerhalb der Rahmenarbeitszeiten
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis möglich
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit jährlicher Sonderzahlung und einer Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Linda Weschenfelder (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2709

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Joachim Moll (Leiter Referat Oberschwaben)

Tel.: 07583 9269082

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum

20.07.2025 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer VBBW-SSG-039-BSSB in unserem Bewerberportal (https://bewerberportal.landbw.de/vbv) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Dienstsitz ist Bad Schussenried.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:
Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt’s auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de