

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**

[www.schloesser-und-gaerten.de/
wir-ueber-uns/karriere](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/karriere)

Monumentsverwalter (w/m/d) für das Kloster Alpirsbach



Staatliche Schlösser und Gärten,
Kloster Alpirsbach



Bewerbungsschluss: 21.09.2025



Entwicklungsmöglichkeit bis E10 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team in der Klosterverwaltung Maulbronn im Kloster Alpirsbach?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Organisation und Koordination des laufenden Betriebs und des Veranstaltungsmanagements und des Führungs- und Besuchsbetriebs inkl. der Personalführung

- Maßnahmen der Werbung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit
- Vermietung der Räumlichkeiten
- Begründung und Durchführung von Kooperationen, die Koordination und Abstimmung mit städtischen Dienststellen, sonstigen Behörden und touristischen Partnern
- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Bearbeitung der steuerlichen Angelegenheiten
- nutzerseitige Betreuung von Baumaßnahmen
- Vertretung der Belange des Arbeitsschutzes und des organisatorischen Brandschutzes
- Weiterentwicklung der Besuchsangebote
- Betreuung von Sonderprojekten (u.a. Wechselausstellungen)

Die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss oder Diplom) der Fachrichtungen Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management, Rechtspflege oder einem vergleichbaren Abschluss
- Freude an der Arbeit im kulturellen Bereich

- hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und Überblick
- Umsichtigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen sowie soziale Kompetenz und die Fähigkeit ein Team anzuleiten und zu motivieren
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie Verständnis für die Belange der Beschäftigten, Besucher, Vertragspartner und Dienstleister
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Diensterbringung an Wochenenden, Feiertagen und außerhalb der Rahmenarbeitszeiten
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Linda Weschenfelder (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2709

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Alexandra Müller (Leiterin Klosterverwaltung Maulbronn)

Tel.: 07043 9266-40

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 21.09.2025 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer **VBBW-SSG-044-Alp** in unserem Bewerbungsportal

(<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Dienstsitz ist Alpirsbach.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de