

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
IN THE LÄND.**

[www.schloesser-und-gaerten.de/  
wir-ueber-uns/karriere](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/karriere)

## Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung



Staatliche Schlösser und Gärten,  
Residenzschloss Mergentheim



Bewerbungsschluss: 19.10.2025



Entwicklungsmöglichkeit bis E 6 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz bei unserem interdisziplinären Team des Residenzschlosses Mergentheim?

### DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Zentrale Ansprechperson für die Zeiterfassung in SAP inkl. der Meldungen der Arbeitsunfähigkeiten
- Mitarbeit bei der Organisation und Abwicklung der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketings mit dem Schwerpunkt auf der Pflege unserer Social-Media-Accounts

- Planung und Organisation sowie die Durchführung und Betreuung von öffentlichen und privaten Veranstaltungen Dritter und Unterstützung der SSG eigenen Veranstaltungen
- Unterstützung des Haustechnikers in Verwaltungsangelegenheiten
- Erteilung von Auskünften über das Besucherangebot sowie die Veranstaltungen und Vermietungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kundenfreundlichkeit, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Eine zielorientierte, selbstständige und engagierte Arbeitsweise sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit jährlicher Sonderzahlung und einer Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Bettina Hakenes (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2706

E-Mail: [bewerbung@ssg.bwl.de](mailto:bewerbung@ssg.bwl.de)

## IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 19.10.2025 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer VBBW-SSG-047-Merg in unserem Bewerberportal

(<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Dienstsitz ist Bad Mergentheim.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://amtlich-was-bewegen.de)