

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**

[www.schloesser-und-gaerten.de/
wir-ueber-uns/karriere](http://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/karriere)

Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung



Staatliche Schlösser und Gärten,
Schlossverwaltung Weikersheim



Bewerbungsschluss: 19.10.2025



Entwicklungsmöglichkeit bis E 8 TV-L



Teilzeit 50 % / unbefristet

Ob Schlösser, Klöster, Burgen oder Gärten. Wir schaffen die Voraussetzungen für vielfältige Kulturangebote in historischen Monumenten des Landes und bieten Arbeitsplätze in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und an verschiedenen Orten.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz bei unserem interdisziplinären Team in der Schlossverwaltung Weikersheim?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Koordination des Führungs- und Veranstaltungsbetriebs
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Arbeits-, Brandschutzmaßnahmen sowie Notfallplanung
- Eigenverantwortliche Rechnungsbearbeitung

- Unterstützung im Bereich der regionalen Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung der E-Akte
- Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenfreundlichkeit, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Eine zielorientierte, selbständige und engagierte Arbeitsweise sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich
- Bereitschaft zur Diensterbringung an Wochenenden, Feiertagen und außerhalb der Rahmenarbeitszeit

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Jährlicher Sonderzahlung sowie einer Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Bettina Hakenes (Personalreferat)

Tel.: 07251 74-2706

E-Mail: bewerbung@ssg.bwl.de

Fachliche Fragen

Simone Stier-Haag (stellvertretende Leiterin des Monuments Weikersheim)

Tel.: 07934 99295 10

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 19.10.2025 unter Auswahl „Staatliche Schlösser und Gärten“ und der Kennziffer VBBW-SSG-050-Weik in unserem Bewerberportal

(<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 19,75 Stunden pro Woche. Dienstsitz ist Weikersheim.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Datenschutz“ entnehmen:

<https://www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns/datenschutz>



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://www.amtlich-was-bewegen.de)