

Die Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 62 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für die **Schlossverwaltung Weikersheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten und engagierten

Mitarbeiter (w/m/d) in der Verwaltung

in Vollzeit. Dienstsitz ist Mergentheim.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Leitung des Monuments (z.B. Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Projektarbeit), Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern, Verantwortlicher Ansprechpartner im Arbeitsschutz und Brandschutz, Einarbeitung neuer Mitarbeiter, Vorgesetztenfunktion für die Bediensteten des Monuments, Mitwirkung bei Baumaßnahmen (z.B. Wartungsverträge, Rechnungsbearbeitung), Rechnungsprüfung. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Die abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt sicheres Auftreten, Organisationsfähigkeit, soziale Kompetenz, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz. Es besteht ein umfangreiches Fortbildungsangebot. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem Job-Ticket Baden-Württemberg. Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 9a TV-L.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie bis zum **07.08.2022** unter Auswahl der Kennziffer **VBBW-SSG-050-Verw** in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen bzw. an Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg, z.Hd. Frau Gärtner, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal senden. Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten Sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden werden, sondern diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichten.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne per E-Mail an bewerbung@ssg.bwl.de wenden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:

www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns

