

Vermögen und Bau Baden-Württemberg

Betriebsleitung

Die nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts Staatliche Schlösser und Gärten in Bruchsal ist Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg. Zu den Staatlichen Schlössern und Gärten gehören 11 Schloss- und Klosterverwaltungen, die für die Vermarktung und Betreuung der landeseigenen Objekte (Schlösser, Klöster, Burgen) zuständig sind.

Für unsere Schlossverwaltung Heidelberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n qualifizierte/-n und engagierte/-n

Mitarbeiter/-in

befristet für die Dauer von 2 Jahren

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Betreuung des Backoffice-Bereiches, System Combase, diverse Verwaltungstätigkeiten und Schriftverkehr, Rechnungsprüfung, Betreuung der Fremdfirmen, Überwachung der Wartungsverträge, Betreuung des Infotelefon, Schlüsselverwaltung, Betreuung von Großkunden und Erstellung der Abrechnungen, Erteilen von Dreh- und Fotoerlaubnissen, Vertretung der Kontrolle des Kassendienstes.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Die vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt sicheres Auftreten, Kundenfreundlichkeit, soziale Kompetenz, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) und setzt voraus, dass zuvor kein Arbeitsverhältnis zum Land Baden-Württemberg bestanden hat.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben und sich durch gewissenhaftes Arbeiten sowie durch Flexibilität und Teamfähigkeit auszeichnen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 10.12.2017 unter Angabe des Betreffs „Heidelberg“ an:

Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg
z. Hd. Frau Bühler, Schlossraum 22 A, 76646 Bruchsal oder
per E-Mail an: bewerbung@ssg.bwl.de (nur im PDF-Format)



Baden-Württemberg