

Die **Staatlichen Schlösser und Gärten Baden-Württemberg** sind eine nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie sind Teil des Landesbetriebs Vermögen und Bau Baden-Württemberg und betreuen 63 bedeutende Kulturdenkmäler in ganz Baden-Württemberg, die jährlich rund 4 Millionen Besucher anziehen.

Für den Bereich **Interne Dienste, Ressourcen und Justizariat in unserer Zentrale, Referat 13 – Personal** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und qualifizierten

Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung

mit dem Aufgabengebiet Personal in Teilzeit (50%).
Dienstszitz ist Bruchsal.

Zu den Kernaufgaben gehören die Zeiterfassung in SAP, die selbstständige Meldung und Überwachung der Arbeitsunfähigkeiten, die Bearbeitung von Wiedereingliederungsmaßnahmen, die Berechnung von Urlaubsansprüchen, die Bearbeitung von Sonderurlaub und Arbeitsbefreiungen, die Meldung von Arbeitsunfällen, die Vorbereitung und Überprüfung der Anträge von Überstunden und Mehrarbeit sowie die sonstige Mitarbeit nach Zuweisung. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Es handelt sich um einen interessanten Dienstposten, der Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen erfordert. Wir wünschen uns eine zuverlässige Persönlichkeit, die sich in einem hohen Maß an Initiative in unser Team einbringt und uns unterstützt.

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz in einem qualifizierten Team mit gutem Betriebsklima und flexiblen familiengerechten Arbeitszeiten. Es besteht ein umfangreiches Fortbildungsangebot. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem Job-Ticket Baden-Württemberg. Die Einstellung erfolgt unbefristet in Teilzeit mit 50% (19,75 Stunden/Woche). Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie den Nachweis bei.

Wenn Sie Freude an der Arbeit in einem kulturellen Bereich haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese können Sie bis zum **26.05.2024** unter Auswahl der Kennziffer **VBBW-SSG-019-Perso** in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen. Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden. Bei Rückfragen können Sie sich gerne per E-Mail an bewerbung@ssg.bwl.de wenden.

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Wir über uns/Karriere“ entnehmen:
www.schloesser-und-gaerten.de/wir-ueber-uns

